



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECŢIEI SOCIALE ŞI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjani

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!
Raport stadiu proiect luna nr 12 - iunie 2015

RAPORT LUNAR NR.12

**privind progresul proiectului: "MAI BINE PENTRU FIECARE!"
POSDRU/130/5.1/G/135066**

1. ACTIVITĂȚI IMPLEMENTATE PE PARCURSUL PERIOADEI DE RAPORTARE

A1. Managementul proiectului

A1.4. Organizare administrativa generala

(Perioada de desfasurare L1-18; 01.07.2014 – 29.12.2015).

In perioada de raportare a fost continuata activitatea job-club-ului in cladirea din str Ecaterina Teodoroiu, nr 92, et.2 si a biroului de implementare al partenerului 1 – SC Paidea SRL, in baza deciziei reprezentantului legal al partenerului SC Paidea SRL nr 1/01.07.2014 de alocare a spatiului in cladirea din str Ecaterina Teodoroiu, nr 92, camera 6, pentru care exista deja un contract de inchiriere incheiat in data de 05.08.2011.

In urma planificarii desfasurarii cursurilor, in luna iunie solicitantul a incheiat 1 contract de inchiriere sala curs cu Colegiul Tehnic nr 2 din Targu-Jiu, pentru desfasurarea cursului de Competente antreprenoriale in perioada 08.06.2015-19.06.2015 si 1 contract inchiriere Colegiul National „Tudor Arghezi” Tg-Carbunesti pentru desfasurarea cursului de Competente sociale si civice – Comunicare si lucrul in echipa in perioada 25.06.2015- 09.07.2015.

Cursul de calificare in meseria de Ospatar inceput de catre partener la sfarsitul lunii februarie, continua sa se desfasoare in aceeasi cladire in care a fost desfasurat si cursul de calificare in meseria de Manichiurist pedichiurist, activitate ce a fost continuata in sala inchiriata in luna noiembrie in orasul Motru, str Macului, nr 7, prin prelungirea contractului de inchiriere iar cursul de Ingrijitoare batrani la domiciliu continua sa se desfasoare in locatia inchiriata la Pensiunea Teodora din comuna Sacelu, judet Gorj.

Rezultate A1.4. : 1 birou de implementare partener 1 – SC Paidea SRL

1 Birou de implementare solicitant – job-club - str Ecaterina Teodoroiu nr 92, etaj 2

Registru evidenta documente

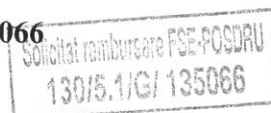
1 sala de curs inchiriata in localitatea Motru pentru cursul de Ospatar

1 sala curs Colegiul National „Tudor Arghezi” Tg-Carbunesti, judet Gorj, Competente sociale si civice – Comunicare si lucrul in echipa

1 sala curs inchiriata la Colegiul Tehnic nr 2 Tg Jiu pentru asigurarea salii de curs pentru Competente antreprenoriale

1 sala curs comuna Sacelu, Str Sacelu – SC Sefcor Com SRL- Pensiunea Teodora – curs Ingrijitoare batrani la domiciliu

"MAI BINE PENTRU FIECARE!" POSDRU/130/5.1/G/135066





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjani

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 12 - iunie 2015

A1.5. Monitorizarea (Perioada de desfasurare L1-18; 01.07.2014 – 29.12.2015) – Este o activitate continua ce se desfasoara pana la finalizarea proiectului. Pe parcursul perioadei de raportare, in cadrul intalnirilor de planificare saptamanale a fost alocat timp pentru monitorizarea procesului de implementare a activitatilor aflate in derulare si verificarea stadiului de indeplinire a responsabilitatilor trasate.

Managerul proiectului a monitorizat respectarea promovarii obiectivelor durabile respectiv egalitatea de sanse si dezvoltarea durabila in cadrul activitatilor derulate, cat si activitatile aflate in derulare.

Avand in vedere instructiunea AMPOSDRU nr 103, managerului proiectului, a urmarit respectarea prevederilor la intocmirea rapoartelor de activitate si fiselor de pontaj.

A fost elaborat si publicat pe site ul beneficiarului raportul lunar de monitorizare a progresului proiectului, aferente lunii mai

Rezultate A1.5. - 1 raport lunar de monitorizare a progresului proiectului, aferent lunii mai, rapoarte privind modul de desfasurare a programelor de formare finalizate, fise monitorizare programe formare, rapoarte de activitate, fise de pontaj, foi colective de prezenta.

A1.6. Activitati suport in procesul de implementare (Perioada de desfasurare L1-18; 01.07.2014 – 29.12.2015). acopera domeniile: financiar, contabil, juridic; expertiza contabila, resurse umane, secretariat, recrutarea expertilor pe T.S si a expertilor pe T.L., recrutare lectori. Plata premiilor adresate grupului tinta etc.

Au fost intocmite pontaje, state de plata, plati salariale pentru bugetul de stat si bugetul asigurarilor sociale si de sanatate, declaratii conform legislatiei, dosare de personal, au fost inregistrate in contabilitate activitatile financiare aferente, respectiv jurnal banca, registru casa, prefinantare, note contabile.

Au fost verificate si organizate dosarele de personal atat pentru expertii pe termen lung/ scurt, angajati ai beneficiarului cat si pentru partener, respectiv Solicitant - au fost intocmite dosare de personal/ respectiv acte aditionale pentru 2 lectori Competente antreprenoriale – Spineanu Augustin si Vaduva Florentina Mantzy, CIM-uri pentru cei 2 formatori Competente sociale si civice - Comunicare si lucrul in echipa – Lupulescu Teodora Georgiana si Vaduva Elena si Partener -1 – dosare de personal, respectiv Contracte individuale de munca pentru 2 noi lectori curs Ingrijitoare batrani la domiciliu Voichita Adrian si Parvu Angelica si 1 lector nou curs Ospatar - Chitiba Magdalena respectiv acte aditionale intocmite pentru formator Ospatar 1 act aditional Morjan Cristina .

Avand in vedere solicitarea doamnei Cretan Jianu Maria Elena- femeie de serviciu de a inceta contractul de munca, partenerul a recrutat si angajat pentru aceasta pozitie pe d-na Draghiceanu Aurelia Raluca.

Dosarele membrilor echipei de proiect se gasesc anexate la prezentul raport, in format electronic. Managerul financiar a intocmit si managerul proiectului a avizat documentele elaborate pentru premiarea absolventilor cursurilor de Manager proiect. In perioada de raportare, respectiv 15 iunie 2015 au fost acordate un numar de 25 premii participare cursuri initiere, fiecare in valoare de 100 lei.

”MAI BINE PENTRU FIECARE!” POSDRU/130/5.1/G/135066



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorj

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 12 - iunie 2015

Echipa de management a menținut permanenta comunicare cu OIRPOSDRU Sud - Vest Oltenia, Craiova pentru activități specifice implementării proiectului, cu ocazia depunerii cererii de rambursare a cheltuielilor nr 6 în 26.06.2015.

Rezultate A 1.6.

- 4 dosare personal pentru experți pe termen scurt angajați ai solicitantului
- 3 dosare de personal pentru experții pe termen scurt – 2 formatori îngrijitoare bătrani la domiciliu și 1 formator Ospatar, angajați ai partenerului
- 1 dosar personal pentru femeie de serviciu - personal administrativ Partener
- 2 acte adiționale pentru experții pe termen scurt, angajați ai solicitantului
- 1 act adițional pentru expertul pe termen scurt lector Ospatar, angajat al partenerului
- State plată, evidente contabile, documente financiare/bancare
- 25 premii participare curs inițiere Manager proiect în valoare de 100 ron fiecare, acordate

A1.7. Activități generale de coordonare (managementului de proiect) (Perioada de desfășurare L1-18; 01.07.2014 – 29.12.2015). Activități realizate de echipa de management pentru atingerea rezultatelor propuse și a indicatorilor de program. Coordonarea efectivă a personalului și a activităților (sedințe, întâlniri de lucru, comunicări). Raportare AM/OI (CRC/RTF, acte adiționale, notificări etc).

Echipa de management a coordonat în luna iunie 4 întâlniri de lucru ale echipei de implementare.

Au fost planificate și desfășurate întâlnirile de lucru, planificare și evaluare cu echipa de proiect, întâlniri pe parcursul cărora au fost trasate sarcini de lucru, au fost stabilite termene și rezultate, au fost evaluate rezultate și au fost propuse soluții.

Întâlnirile echipei de proiect, au avut ca temă: planificarea activităților, analiza stadiului de implementare și a indicatorilor ce trebuie atinși și a rezultatelor ce vor fi obținute în implementarea acestuia; sarcinile ce trebuie îndeplinite de fiecare expert, întocmirea cererii de rambursare nr 6, informare privind instrucțiunile AMPOSDRU publicate, inițierea unui act adițional pentru realocarea economiilor, suplimentarea cu o grupă de curs calificare a indicatorului referitor la persoane instruite, suplimentarea premiilor de certificare/participare la cursuri.

Rezultatele participării la aceste întâlniri sunt consemnate în minutele încheiate, Minuta 49/04.06.2015, Minuta 50/11.06.2015, Minuta 51/18.06.2015 și Minuta 52/24.06.2015 – rezultat 4 sedințe de lucru echipa.

În primele zile ale lunii 11, experții au predat rapoartele de activitate și fișele de pontaj aferente lunii 10.

În vederea organizării și monitorizării activității de formare profesională, responsabilii de formare au întocmit planul de organizare și desfășurare a programelor FPC în cadrul proiectului aferent lunii de implementare.

În data de 26.06.2015 a fost finalizată și transmisă la OIRPOSDRU SV Oltenia cererea de rambursare nr 6.

"MAI BINE PENTRU FIECARE!" POSDRU/130/5.1/G/135066



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 12 - iunie 2015

Au fost întocmite și transmise la OIRPOSDRU SV Oltenia, în luna iunie, raportare lunară locații implementare proiect – anexa 8, conform instrucțiunilor AMPOSDRU.

Rezultate A 1.7 :

- cererea de rambursare nr 6
- Minuta 49/04.06.2015, Minuta 50/11.06.2015, Minuta 51/18.06.2015 și Minuta 52/24.06.2015 – rezultat 4 sedințe de lucru echipă
- rapoarte de activitate și fișe de pontaj experți echipă implementare
- Plan de acțiune
- Anexe 8 – raportare lunară locații implementare proiect
- Planul de organizare și desfășurare a programelor FPC în cadrul proiectului actualizat la luna iunie

Activitatea 1 a fost implementată de către managerul proiectului, managerul financiar și expertul de achiziții, toți angajați ai solicitantului - APSG.

A2. Achiziții publice Intocmirea dosarelor pentru achizițiile de bunuri și servicii și organizarea procedurilor specifice cu respectarea prevederilor legale și contractuale în vigoare. Activitate continuă. (S+P1)- (Perioada de desfășurare L1-18; 01.07.2014 – 29.12.2015).

A2.1. Planificarea achizițiilor

Urmărirea Planului achizițiilor prevăzute și efectuate, conform bugetului aprobat prin cererea de finanțare și respectarea legislației în vigoare. Actualizarea Planului achizițiilor directe la luna iunie 2015.

A2.3. Realizarea procedurilor de selecție (L1–18), conform legislației achiziție directă.

- a) Verificarea valorilor s-a făcut prin compararea prețurilor estimate cu valoarea actuală a unor produse și servicii similare, respectiv prin compararea caracteristicilor tehnice și financiare consultând site-uri de specialitate, achiziții similare în cadrul proiectului și în alte proiecte în care beneficiarul este lider de proiect.
- b) Achiziție directă a produselor sau serviciilor, semnarea contractelor – după caz, recepția produselor și a serviciilor achiziționate.

În perioada raportată au fost realizate **4 proceduri de achiziții directe** (2 închirieri săli curs - S, materiale consumabile - S, mobilier P1), **3 documentații contractuale** (2 închirieri săli curs – S, dezvoltare aplicații informatice (site) și întreținere - S), **17 recepții** (1-contabilitate-S, 1-audit financiar-S, 1-internet-S, 1-publicitate – P1, 1 materiale publicitare - P1, 2- tipărire suport curs – P1, 1- închiriere sala de curs-S și 1 închiriere sala de curs-P1, 1- închiriere birou de implementare și Job club-S, 5 recepții materiale consumabile-S și 2 materiale consumabile-P1), după cum urmează:

I. Achiziții directe lider de proiect APSG:

a) Achiziție dezvoltare aplicații informatice (site) și întreținere, CPV 72413000-8 - achiziție directă:

- finalizarea procedurii de achiziții prin semnarea contractului de servicii 69/02.06.2015 cu prestatorul CODE MY WORLD SRL-D.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermedier Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 12 - iunie 2015

b) Achizitie inchiriere Spatiu sala curs - program de initiere „Manager proiect”, CPV 70310000-7 - achizitie directa:

- receptie servicii periodice inchiriere

Proces verbal de receptie nr. 573/05.06.2015 a serviciului de inchiriere prestate de prestatorul/locatorul Colegiul Tehnic Nr 2 Tg-Jiu aferent contractului de inchiriere nr. 536/11.05.2015.

c) Achizitie servicii de contabilitate si expertiza contabila, CPV 79211000-6 – achizitie directa:

- receptie servicii periodice de contabilitate si expertiza contabila,

Proces verbal de receptie nr. 572/05.06.2015 a serviciului de contabilitate si expertiza contabila aferente lunii mai 2015 .

d) Achizitie inchiriere Spatiu sala curs - program de initiere „Competente antreprenoriale”, CPV 70310000-7 - achizitie directa:

- referat de necesitate;

- nota privind determinarea valorii estimate;

- contract de inchiriere nr. 568/08.06.2015 incheiat cu prestatorul/locatorul Colegiul Tehnic Nr 2 Tg-Jiu.

e) Achizitie servicii inchiriere Birou implementare si Job Club, CPV 70310000-7 – achizitie directa:

- receptie servicii periodice inchiriere

Proces verbal de receptie nr. 577/10.06.2015 a serviciului de inchiriere aferente lunii mai 2015 .

f) Achizitie servicii internet, CPV 72400000-4- achizitie directa:

- receptie furnizare servicii internet pentru perioada 05.05-05.06.2015

Proces verbal de receptie nr. 584/15.06.2015 servicii furnizare internet.

g) Achizitie materiale consumabile si materiale curs, CPV 30192700-8- achizitie directa:

- referat de necesitate nr. 575/08.06.2015;

- nota privind determinarea valorii estimate nr. 579/12.06.2015;

- comanda materiale nr. 581/15.06.2015;

- proces verbal nr. 587/16.06.2015 receptie materiale consumabile cursanti;

- proces verbal nr. 593/22.06.2015 receptie materiale consumabile echipa implementare;

- proces verbal din data de 22.06.2015 receptie materiale consumabile birou;

- proces verbal din data de 24.06.2015 receptie materiale consumabile birou;

- proces verbal nr. 611/26.06.2015 receptie materiale consumabile echipa implementare;

h) Achizitie inchiriere Spatiu sala curs - program de initiere „Competente sociale si civice - comunicare si lucru in echipa”, CPV 70310000-7 - achizitie directa:

- referat de necesitate nr. 586/16.06.2015;

- nota privind determinarea valorii estimate nr. 592/18.06.2015;

- contract de inchiriere nr. 603/25.06.2015 incheiat cu prestatorul/locatorul Colegiul National „Tudor Arghezi” Tg-Carbunesti.

i) Servicii de audit financiar, CPV 79212100-4– achizitie directa

- receptie servicii audit pentru perioada 18.04.2015-19.06.2015:

Proces verbal de receptie nr. 602/25.06.2015 servicii audit financiar aferente CR 6.

II. Achizitii directe partener PAIDEA SRL:

a) Achizitie servicii de publicitate (anunt in presa scrisa si spot audio), CPV 79341000-6 achizitie directa:



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorj

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 12 - iunie 2015

- proces verbal de receptie nr. 195/02.06.2015 a celor 5 spoturi audio difuzate in perioada 18-22.05.2015;
- b) Achizitie inchiriere Spatiu sala curs, CPV 70310000-7 - achizitie directa:
 - receptie servicii inchiriere sala curs
 Proces verbal de receptie nr. 199/04.06.2015 a serviciului de inchiriere prestat de locatarul KENDOL SRL , pe perioada martie-mai 2015.
- c) Achizitie furnizare mobilier birou, CPV 39132100-7 - achizitie directa:
 - referat de necesitate nr. 202/05.06.2015;
 - nota privind determinarea valorii estimate nr. 203/05.06.2015;
- d) Achizitie servicii de editare si tiparire material instruire suport de curs , CPV 79823000-9 - achizitie directa:
 - proces verbal de receptie nr. 201/05.06.2015 a 26 suporturi de curs – competente antreprenoriale;
 - proces verbal de receptie nr. 207/15.06.2015 a 29 suporturi de curs – ingrijitori batrani la domiciliu;
- e) Achizitie materiale consumabile si materiale curs, CPV 30192700-8- achizitie directa:
 - comanda nr. 200/04.06.2015 pentru furnizarea materialelor consumabile conform contract nr. 80/25.10.2014;
 - proces verbal de receptie nr. 204/08.06.2015 a materialelor consumabile pentru echipa de implementare;
 - proces verbal de receptie nr. 205/09.06.2015 a materialelor consumabile pentru cursanti;
- f) Achizitie material publicitare, CPV 79341000-6 achizitie directa:
 - comanda 197/4/02.06.2015 pentru furnizarea materialelor promotionale conform contract nr. 36/25.09.2014;
 - proces verbal de receptie nr. 206/09.06.2015 a 400 brosure masuri active si 400 brosure publicitate proiect

Rezultate:

1. Initierea si/sau finalizarea procedurilor de achizitii directe:

- 4 proceduri de achizitie directa – referate de necesitate, note estimative, comanda, etc (2 inchirieri sali curs - S, materiale consumabile - S, mobilier P1).

2. Contracte incheiate:

- 3 documentatii contractuale (2 inchirieri sali curs – S, dezvoltare aplicatii informatice (site) si intretinere - S).

3. Urmărirea derularii contractelor incheiate in urma procedurilor de achizitie finalizate (17 receptii):

- 7 receptii servicii (1-contabilitate-S, 1-audit financiar-S, 1-internet-S, 1-publicitate – P1, 2- tiparire suport curs – P1, 1-materiale publicitare) – P1;;
- 3 receptii inchirieri (1- inchiriere sala de curs-S si 1 inchiriere sala de curs-P1, 1- inchiriere birou de implementare si Job club-S);
- 7 receptii produse (5 receptii materiale consumabile-S si 2 materiale consumabile-P1).

Activitatea 2 a fost coordonata de catre echipa de management a proiectului, achizitiile efectuate de catre partener fiind supervizate de Maruta Constantin - expertul de achizitii.

"MAI BINE PENTRU FIECARE!" POSDRU/130/5.1/G/135066



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



APSG
Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!
Raport stadiu proiect luna nr 12 - iunie 2015

A3. Informare si publicitate

A3.2. Receptia si distribuirea/expunerea - materialelor de promovare. (Perioada de desfasurare L3-18; 01.09.2014 – 29.12.2015)

La biroul de implementare, job-club si biroul de implementare al partenerului au fost afisate cele 2 bannere si cele 2 placi de informare. La locatiile de desfasurare a cursurilor au fost expuse roll-up –urile proiectului si au fost postate afise in locuri publice din judet.

Au fost distribuite 131 pliante, 105 pixuri, 105 mape, 103 notes-uri, broșură tematică 105, broșură prezentare proiect 105, bloc – notes 105, 5 stik-uri USB, 10 afișe, beneficiarilor de servicii si partenerilor – reprezentanti ai institutiilor publice.

Au fost tiparite si distribuite suporturi de curs pentru toti participantii la instruire, in perioada de raportare fiind tiparite si distribuite 26 suporturi curs Competente antreprenoriale si 29 suporturi curs Ingrijitoare batrani la domiciliu.

In perioada raportata, respectiv luna iunie au fost eliberate 25 certificate de participare care contin semnatura compusa si elementele de vizibilitate conform instructiunilor AMPOSDRU pentru un numar de 25 persoane (certificat absolvire curs initiere 25 de certificate de absolvire eliberate pentru programul de formare Manager proiect -242101).

Toate materialele publicitare au fost realizate cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuala, inclusiv pentru suporturile de curs fiind obtinut acceptul privind identitatea vizuala pentru copertile tiparite .

A3.3. Comunicare (L1-18).

Expertul de comunicare al proiectului împreună cu ceilalți experți de comunicare ai APSG, au actualizat anunțuri referitoare la cursurile de calificare organizate în cadrul proiectelor APSG ce au fost publicate pe site-ul APSG <http://apsg.eu/content/cursuri-gratuite> si pagina de facebook <https://www.facebook.com/Psihologi> .

A fost realizata machetarea și publicarea pe site-ul www.apsg.eu a raportului lunar aferent lunii iunie privind modul de implementare a proiectului, realizat de managerul de proiect.

A fost realizata structura site-ului si transmisa furnizorului cu care solicitantul a incheiat contract de prestari servicii realizare website.

A3.5. Realizarea si difuzarea spoturi publicitare audio (L3-18; 01.09.2014 – 29.12.2015). In perioada de raportare, conform mediaplanului furnizat de catre AD MEDIA LINE ADVERTISING SRL, a fost continuata difuzarea spotului publicitar pe postul Magic FM Radio dupa cum urmeaza – in luna iunie 4 spoturi.

Activitatea 3 – Informare si publicitate a fost desfasurata de catre Ionel Dobre- expertul de comunicare angajat al solicitantului APSG.

A4. Elaborarea materialelor suport in furnizarea masurilor active de ocupare. Autorizare. (S+P1)-L1–L12 (01.07.2014 – 30.06.2015).

A4.2. Elaborare suport curs. A fost finalizata elaborarea suportului de curs Ospatar - furnizor de formare profesionala - partener.

”MAI BINE PENTRU FIECARE!” POSDRU/130/5.1/G/135066



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 12 - iunie 2015

A fost centralizat un total de 338 suporturi curs tiparite si distribuite pana in prezent in cadrul proiectului. In luna iunie a fost tiparit si distribuit suportul de curs Competente antreprenoriale in 26 exemplare si 29 exemplare suport curs Ingrijitoare batrani la domiciliu , rezultand in perioada de raportare un numar de 55 suporturi de curs tiparite si distribuite.

Activitatea 4 a fost desfasurata de catre responsabilii formare profesionala, angajati atat ai partenerului cat si ai beneficiarului.

A5. Informare si Consiliere Profesionala Interventie personalizata.(S+P)- Perioada de desfasurare L2–L18. (01.08.2014 – 29.12.2015).

A5.1. Furnizarea de informatii privind piata muncii si evolutia ocupatiilor (locurile de munca vacante; ocupatiile cele mai solicitate pe piata fortei de munca; condițiile impuse de angajatori). (L2-18).

Au fost furnizate informatii privind serviciile oferite in cadrul proiectului, ocupatiile cele mai solicitate conform locurilor de munca vacante, astfel fiind informate si inregistrate in grupul tinta un numar de 28 persoane. Astfel au fost informate 28 persoane noi inregistrate in grupul tinta despre serviciile generale oferite in cadrul proiectului “Mai bine pentru fiecare!” , respectiv consiliere, mediere si formare. De asemenea 28 de persoane au beneficiat de informare privind serviciul de consiliere si anume: Teste aplicate, Tehnici de cautare a unui loc de munca, Analiza Swot, Traseu profesional.

A5.2. Consiliere in cariera: Consilierii informare si orientare au furnizat beneficiariilor servicii privind stabilirea traseului profesional, au procedat la analiza, consiliere si Interventie individualizata (realizare plan de actiune personalizat), pentru un numar de 28 persoane inscrise in grupul tinta. Evaluarea si autoevaluarea personalitatii in vederea orientarii profesionale (stabilirea compatibilitatii dintre nivelul formarii profesionale, aspiratiile persoanei si posibilitatile de ocupare pe piata fortei de munca). Dezvoltarea abilitatii si increderii in sine a persoanelor in cautarea unui loc de munca, in vederea luarii de catre acestea a deciziei privind propria cariera. (L3-18).

A fost aplicata bateria de teste CASS++ fiind realizat profilul psihoprofesional si emitandu-se recomandarea pentru inscrierea la curs a 28 de beneficiari fiind alcatuite 28 de analize SWOT. In perioada raportata consilierii au emis recomandari in principal pentru participarea la cursurile de Comunicare si lucrul in echipa, Competente antreprenoriale, Lucrator in comert, si Inspector referent resurse umane.

A5.3. Instruire in metode si tehnici de cautare a unui loc de munca (Elaborarea CV, Elaborarea scrisoare intentie, Prezentarea la interviu, Elaborarea scrisoare de multumire) (L3-18). Consilierii informare si orientare au instruit un numar de 38 persoane inscrise in grupul tinta in tehnici de cautare a unui loc de munca organizand sesiuni de instruire TCLM de grup pentru acestea. In cadrul acestor sesiuni au fost prezentate listele cu locuri de munca vacante, website-urile care prezinta posibilitatea de a aplica la un loc de munca pe internet, targurile locurilor de munca si organizatiile furnizoare de servicii de informare si mediere a muncii. De asemenea au fost discutate aspecte legate de modul cum decurge un interviu si cum sa se prezinte in fata angajatorului. Astfel 38 dintre participanti au fost ajutati sa elaboreze un CV, scrisori de intentie si scrisori de multumire.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



APSG
Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 12 - iunie 2015

Rezultate A5.

A5.1. Furnizarea de informații privind piața muncii

- 28 persoane informate și înscrise în grupul țintă

A5.2. Stabilirea traseului profesional (L3-18): 28 protocoale individuale, Evaluarea personalității, profile psihoprofessionale individuale pentru persoanele înscrise la cursurile de formare profesională, analize SWOT pentru beneficiari, trasee profesionale.

A5.3. Instruire TCLM 38 someri și p.c.m.(38 CV-uri, 38 scrisori de mulțumire, 38 scrisori de intenție)

Activitatea 5 a fost desfășurată în județul Gorj și în job-club ul situat în Targu-Jiu, str Ecaterina Teodoroiu, nr 2, etaj 2 de către Nitulescu Adelina Andreia - consilierul informare și orientare - angajat al partenerului și de către Costescu Anisoara Claudia consilierul informare și orientare - angajat al solicitantului.

A6. Medierea muncii-L2-L18. (Perioada de desfășurare 01.08.2014 – 29.12.2015). Furnizarea serviciilor de mediere, inclusiv realizarea planurilor individuale de mediere și organizarea burselor locurilor de muncă.

A6.1. Realizare baza de date Job – Club(L2-L18): Expertii de mediere au colectat informații privind oferta de locuri de muncă și cerințele posturilor, au realizat lista de locuri de muncă vacante (săptămânal)

A6.2. Informarea beneficiarilor privind locurile de muncă vacante(L3-18).

Listele locurilor de muncă actualizate săptămânal și condițiile de ocupare a acestora, au fost folosite pentru informarea beneficiarilor, acestea fiind publicate săptămânal la biroul de implementare al proiectului, astfel ca 28 persoane au fost informate cu privire la locurile de muncă vacante.(1 dintre persoane recomandate pt competente antreprenoriale, 27 cursanți - Comunicare și lucrul în echipă)

A6.3. Medierea cererii cu oferta LMV(L3-18).

Expertii de mediere au furnizat servicii de mediere pentru beneficiari înscrși în grupul țintă, având ca scop punerea automată în corespondență a cererilor și ofertelor de locuri de muncă inclusiv prin intermediul tehnicii de calcul; Au fost realizate planuri de mediere pentru 56 persoane din grupul țintă. În urma activității au fost colectate documente justificative privind angajarea de la 4 persoane participante la programe integrate.

A6.4. Preselecția candidaților (L3-18). Expertii de mediere au eliberat 42 dispoziții de repartitie la 42 beneficiari și 17 dispoziții pentru participanții la cea de a doua sesiune de mediere, în concordanță cu pregătirea și cu interesele acestora și angajarea lor.

Rezultate A6.

A6.1. Realizare baza de date Job-Club:

1 baza de date someri actualizată săptămânal, 1. Baza de date locuri de muncă vacante actualizată săptămânal

A6.2. Informarea beneficiarilor privind LMV

- Publicare săptămânală liste cu locurile de muncă vacante, respectiv 4 liste publicate și 28 persoane informate privind LMV

A6.3. Mediere cererii cu oferta LMV

- 56 planuri de mediere și 4 contracte individuale de muncă colectate



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
 Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 12 - iunie 2015

A6.4. Preselectia candidatilor,

- 59 interventii specializate – dispozitii de repartizare catre firmele care au locuri de munca vacante (42 -prima mediere si 17- a doua mediere)

Activitatea A 6 a fost desfasurata in judetul Gorj si in job-club ul situat in Targu-Jiu, str Ecaterina Teodoroiu, nr 2, etaj 2 de catre expertul de mediere Stanga Ovidiu- angajat al partenerului si de catre expertul de mediere Mitu Mihai -angajat al solicitantului.

A7. Consultanta si asistenta pentru inceperea unei activitati independente sau pentru initierea unei afaceri. (S)- Perioada de desfasurare L2–L18 (Perioada de desfasurare 01.08.2014 – 29.12.2015).

A7.1. Informare pentru inceperea unei activitati independente (L2-18):

In perioada raportata consilierul antreprenoriat a desfasurat informare si/sau consiliere antreprenoriala prin sesiuni individuale cu beneficiarii si organizarea de interviuri personale cu grupul tinta; testarea abilitatilor antreprenoriale; evaluare a resurselor persoanei asistate; De asemenea a fost realizata o baza de date cu modele de planuri de afaceri care a fost pusa la dispozitia grupului tinta, respectiv 28 persoane care au beneficiat de aceste servicii; Participanții la programul de formare profesională Competente antreprenoriale, au fost informati în legătură cu regulamentul de acordare a premiilor la concursul de inițiative antreprenoriale.

A7.2. Consultanta pentru inceperea unei activitati independente (L3-18)

Consilierul antreprenoriat a pus la dispozitia grupului tinta ghiduri de infiintare SRL/PFA pentru furnizarea de asistenta tehnica (elaborarea actului constitutiv, stabilirea obiectului de activitate, inregistrarea persoanei juridice sau persoanei fizice, incheierea de contracte, legalizari de acte, elaborarea planului de afaceri); 23 persoane din grupul tinta au beneficiat de consiliere antreprenoriala in perioada de raportare.

A fost realizat modelul cadru al planului de afaceri care va fi folosit ca suport de catre persoanele care doresc sa participe la Concursul Premii pentru initiative antreprenoriale.

A7.3. Selecție în vederea instruirii – curs inițiere competențe antreprenoriale

În urma procesului de consiliere și consultanță pentru începerea unei afaceri, au fost selectate 6 persoane pentru participarea la cursul de competențe antreprenoriale;

Rezultate A7.

A7.1. Informare - 28 persoane din grupul tinta informate privind inceperea unei activitati independente.

A7.2. Consultanta – 23 persoane din grupul tinta beneficiare de consiliere antreprenoriala, respectiv 41 fise individuale de consultanta, model cadru plan de afaceri, 1 firma infiintata

A7.3. Selecție în vederea instruirii – 6 persoane selectate

Activitatea 7 a fost desfasurata de catre consilierul antreprenoriat - Dobre Veronica, angajat al solicitantului.

A8. Organizarea si sustinerea programelor de formare profesionala. (S+P1)-L2–L18 (01.08.2014 – 29.12.2015).

A8.1. Constituirea grupelor de cursanti: alcatuirea dosarului personal; Programarea calendaristica a grupelor; instiintare a cursantilor, privind inceperea programului de FPC; (L2-18)



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



APISG
Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 12 - iunie 2015

Responsabilii formare profesionala, in urma primirii recomandarilor de la consilierii de informare si orientare, au inceput constituirea și selecția grupului țintă pentru programele de formare, datele consemnându-se în Borderourile centralizatoare ale procesului de selecție al participanților la programul de formare.

In perioada raportata au fost constituite 2 grupe de curs: Competente antreprenoriale (26 persoane) si Comunicare si lucrul in echipa (27 persoane)

A8.2 -Program calificare nivel II Ospatar(chelner) vanzator in unitati de alimentatie cod NC 5123.2.1

Perioada de desfasurare: 27.02.2015- in curs

In perioada iunie, programul s-a desfasurat, de catre 3 lectori – Blandu Magdalena, Morjan Cristina Antoaneta si Chitiba Magdalena. Cursul a inceput in data de 27.02.2015 pentru un numar de 27 persoane inscise din care 18 femei. Programul de formare profesionala este sustinut de partener – SC Paidea SRL in orasul Motru, Str Macului nr 7 si va fi finalizat in luna august.

A8.5. Calificare nivel I – Ingrijitoare batrani la domiciliu – 5133.1.2 (L4-18)– P1

Perioada de desfasurare: 29.05.2015- in curs

In perioada iuni, programul a fost desfasurat de catre 3 lectori- Muraretu (Predescu) Ligia, Pirvu Angelica si Voichita Adrian. Cursul a inceput in data de 29.05.2015 pentru un numar de 28 persoane inscise din care 24 femei.

Programul de formare profesionala este sustinut de partener – SC Paidea SRL in comuna Sacelu, Sat Sacelu – sala de curs Pensiunea Teodora si va continua si in perioada urmatoare de raportare.

A8.6. Program: initiere, Competente sociale si civice – Comunicare si lucrul in echipa (L4-18) - S

Perioada de desfasurare: 25.06.2015 - in curs

Programul de formare profesionala este sustinut de solicitant – APSG la Colegiul National Tudor Arghezi Targu-Carbunesti.

Managerul si expertii responsabili de activitatile aflate in desfasurare au efectuat deplasari la Colegiul National Tudor Arghezi Targu-Carbunesti, de la deschiderea programului de inițiere Competențe sociale și civice- Comunicare si lucrul in echipa pentru un numar de 27 de persoane în data 25.06.2015.

În luna iunie A8.6. a fost desfășurată pe parcursul a 14 ore teorie și 10 ore practică de către lectorul Lupulescu Teodora Georgiana, pentru cei 27 participanti. (13 femei si 14 barbati).

A8.11. Program: initiere – Competente antreprenoriale (L4-18) - S

Perioada de desfasurare: 08.06.2015 - 19.06.2015 –examen 24.06.2015

Programul de formare profesionala a fost sustinut de solicitant – APSG la Colegiul Tehnic nr 2 din Targu-Jiu. Au fost incheiate contracte de formare in conformitate cu prevederile legislatiei formarii profesionale a adultilor.

Managerul si expertii responsabili de activitatile aflate in desfasurare au efectuat deplasari la Colegiul Tehnic nr 2 din Targu-Jiu, de la deschiderea programului de inițiere Competente antreprenoriale pentru un numar de 26 de persoane în data 08.06.2015.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSONELOR VÂRSTNICE
Organismul Intermediar Regional
POSDRU Sud Vest Oltenia



Asociația Psihologilor
Gorjeni

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Raport stadiu proiect luna nr 12 - iunie 2015

În luna iunie A8.11. a fost desfășurată pe parcursul a 30 ore teorie și 20 ore practică de către lectorul Spineanu Augustin și Vaduva Florentina Mantzy, pentru cei 26 participanți (14 femei și 12 bărbați). Programul de formare a fost finalizat în data de 19.06.2015 de către toți cei 26 participanți.

Au fost realizate vizite de monitorizare a cursurilor de formare profesională la locația desfășurării, atât de către manager cât și de către responsabilul formare profesională.

Rezultate A8 –

A8.1 – 2 grupe de curs constituite, (2 grupe solicitant)

A8.2- Program calificare nivel II Ospatar(chelner) vânzator în unități de alimentație cod NC 5123.2.1- Partener - 27 persoane participante.

A8.5. Calificare nivel I – Ingrijitor batrani la domiciliu – 5133.1.2 (L4-18)– P1 – 28 persoane participante.

A8.6. Program: inițiere, Competențe sociale și civice – Comunicare și lucrul în echipă (L4-18) - S;- 27 persoane participante.

A8.11. Program: inițiere – Competențe antreprenoriale (L4-18) - S- 26 persoane participante.

A9. Evaluarea și Certificarea. (S+P1)-L3–L18.

A9.1. Evaluarea cursanților (L3-18) (01.09.2014 – 29.12.2015).

Examenul de absolvire pentru programul de formare Competențe antreprenoriale a fost desfășurat la Colegiul Tehnic nr 2 – Targu Jiu, în 24.06.2015

Din 26 de participanți care au finalizat programul de formare (Competențe antreprenoriale), 24 au solicitat înscrierea și au promovat examenul în data de 24.06.2015.

A9.2. Certificarea absolvirii programului de FPC - În perioada raportată, au fost înregistrate 24 persoane certificate - 24 absolvenți curs Competențe antreprenoriale

În luna iunie au fost eliberate certificate de absolvire pentru un număr de 25 persoane absolvente ale cursului de inițiere în meseria de Manager proiect

Rezultate A.9

- 1 sesiune de evaluare finală

- 25 certificate absolvire cursuri inițiere eliberate (25 Manager proiect)

- 24 absolvenți examen curs inițiere Competențe antreprenoriale

- 25 premii acordate (25 absolvenți cursuri inițiere Manager proiect X 100 lei)

Activitatea 9 a fost desfășurată de către responsabilul formare profesională, angajat al beneficiarului.

A.10. Auditarea proiectului(S+P1)-L1–L18. – S-a realizat de un auditor agreat care a elaborat raportul de audit ce a însoțit cererea de rambursare a cheltuielilor nr 6.

FIU MITREA NICOLETA
MANAGER PROIECT



”MAI BINE PENTRU FIECARE!” POSDRU/130/5.1/G/135066